



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДА НИЖНЕГО НОВГОРОДА
Департамент жилья и инженерной инфраструктуры

ПРИКАЗ

02.09.2024

№ 140

О проведении отбора получателей субсидии на предоставление субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на проведение работ по капитальному ремонту систем отопления и горячего водоснабжения с установкой индивидуальных тепловых пунктов в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород в целях перевода многоквартирных домов на закрытую систему горячего водоснабжения

В соответствии с постановлением администрации г. Н.Новгорода от 02.05.2023 № 2675 «О Порядке предоставления субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту систем отопления и горячего водоснабжения с установкой индивидуальных тепловых пунктов в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород в целях перевода многоквартирных домов на закрытую систему горячего водоснабжения» (далее – Порядок) **приказываю:**

1. Установить сроки приема предложений (заявок) участников отбора с 9-00 04.09.2024г. до 17-00 13.09.2024г.

2. Прием заявок участников отбора осуществляет департамент жилья и инженерной инфраструктуры администрации города Нижнего Новгорода (далее – департамент жилья) по адресу: город Нижний Новгород, ул. Пискунова, д.47/1, e-mail: depgil@admgor.nnov.ru.

3. Субсидия предоставляется в целях финансового обеспечения затрат на проведение работ по капитальному ремонту систем отопления и горячего водоснабжения с установкой индивидуальных тепловых пунктов в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (далее - ИТП), в целях перевода многоквартирных домов на закрытую систему горячего водоснабжения в соответствии с пунктом 1.4 Порядка, в том числе на выполнение следующих работ:

проектные работы;

капитальный ремонт систем отопления и горячего водоснабжения многоквартирного дома с установкой ИТП;

подключение (технологическое присоединение) ИТП многоквартирного дома к централизованной системе холодного водоснабжения.

4. Перечень документов, подтверждающих соответствие установленным в пункте 1.6 Порядка критериям отбора получателя субсидии и требованиям, в соответствии с пунктами 2.3 и 2.4 Порядка указаны в Приложении №1 к настоящему приказу.

5. Подача предложений (заявок) участниками отбора в департамент жилья осуществляется на бумажном носителе в соответствии с п.2.4 Порядка.

6. Участник отбора на получение субсидии вправе до окончания срока приёма предложений (заявок) отозвать свое предложение (заявку) путем направления в адрес департамента жилья письменного уведомления об отзыве поданного предложения (заявки), при этом участник отбора вправе не указывать причины отзыва своего предложения (заявки).

7. Правила рассмотрения и оценки предложений (заявок) участников отбора осуществляется в соответствии с п.2.8 Порядка.

8. Департамент жилья отклоняет предложения (заявки) участников отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) в соответствии с п.2.9 Порядка, и в течение 5 календарных дней со дня регистрации документов возвращает их участнику отбора с сопроводительным письмом, с указанием информации о причинах их отклонения, указанных в пункте 2.10 Порядка.

Участник отбора после устранения выявленных комиссией замечаний, послуживших основанием для возвращения документов, может повторно участвовать в отборе в случае, установленном пунктом 2.16 Порядка.

9. Основаниями для отклонения департаментом жилья предложений (заявок) участника отбора на стадии рассмотрения предложений (заявок) является:

9.1. Несоответствие участника отбора критериям и требованиям в соответствии с пунктами 1.6, 2.3 и 2.4 Порядка.

9.2. Несоответствие представленных участником отбора заявок и документов в соответствии с подпунктом 2.4.1 Порядка.

9.3. Недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица.

9.4. Подача участником отбора заявок после даты, определенной для подачи заявок.

9.5. Использование в полном объеме лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на эти цели на соответствующий финансовый год, утвержденных в установленном порядке департаменту жилья.

10. При обращении участника отбора в адрес департамента жилья по вопросам предоставления разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания отбора, данная информация будет доведена до участника отбора в устной и (или) письменной форме в срок не более 3 рабочих дней.

11. Результатом отбора участников является заключение между департаментом жилья и победителем отбора - получателем субсидии соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода на финансовое обеспечение затрат на проведение работ по капитальному ремонту систем отопления и горячего водоснабжения с установкой индивидуальных тепловых пунктов в муниципальном образовании городской округ город Нижний

Новгород в целях перевода многоквартирных домов на закрытую систему горячего водоснабжения.

12. Получатель субсидии в течение пяти рабочих дней со дня получения из департамента жилья уведомления о принятом решении в соответствии с пунктом 2.15 Порядка подписывает со своей стороны в двух экземплярах Соглашение по типовой форме, установленной приказом департамента финансов, и направляет его в адрес департамента жилья.

Департамент жилья, в течение 5 календарных дней с момента поступления подписанного со стороны получателя субсидии Соглашения о предоставлении субсидии, подписывает Соглашение, и один экземпляр возвращает получателю субсидии.

13. В случае, если победитель отбора отказался от заключения соглашения о предоставлении субсидии из бюджета города Нижнего Новгорода, то такой победитель отбора считается уклонившимся от заключения соглашения.

14. Департамент жилья размещает результаты отбора на официальном сайте администрации города Нижнего Новгорода по адресу <https://admgor.nnov.ru/> не позднее 26.09.2024г.

15. Контроль за выполнением приказа оставляю за собой.

Исполняющий обязанности директора



И.М.Ключева

Требования, предъявляемые к форме и содержанию предложений (заявок),
подаваемых участниками отбора

1. Для участия в конкурсном отборе на получение субсидии участник отбора на получение субсидии представляет в департамент жилья следующие документы:

1.1. Письменное заявление согласно приложению № 1 к Порядку за подписью руководителя участника отбора (уполномоченного лица участника отбора).

1.2. К заявлению, указанному в подпункте 2.4.1.1 Порядка, участник отбора прилагает следующий пакет документов:

копии учредительных документов, заверенные в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора;

выписка из ЕГРЮЛ, полученная не ранее чем за два месяца до даты подачи заявления;

подписанная руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора пояснительная записка с указанием следующей информации:

адрес многоквартирного дома;

техничко-экономические показатели многоквартирного дома, в котором планируется установка ИТП, а именно: количество вводов холодного водоснабжения в многоквартирном доме (подтверждается заверенной в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) получателя субсидии копией акта обследования многоквартирного дома, проведенного участником отбора, с участием ресурсоснабжающей организации), наличие открытой системы водоснабжения в многоквартирном доме;

копия решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о проведении капитального ремонта систем отопления и (или) горячего водоснабжения с установкой ИТП в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород в целях перевода многоквартирных домов на закрытую систему горячего водоснабжения, заверенная в установленном порядке руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора;

локальный сметный расчет на проведение капитального ремонта систем отопления и горячего водоснабжения с установкой ИТП в многоквартирном доме в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород, утвержденный руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора, согласованный департаментом экономического развития администрации города Нижнего Новгорода (далее - департамент экономического развития) в случае, если стоимость работ превышает 600 тысяч рублей (в случае если сметная документация проверена в ГБУ НО «Нижегородсмета», то осуществление проверки сметной документации департаментом экономического развития не требуется);

заверенная руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия проекта на проведение капитального ремонта систем отопления и горячего

водоснабжения с установкой ИТП в многоквартирном доме в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород;

дефектная ведомость (ведомость объемов работ), утвержденная руководителем участника отбора (уполномоченным лицом участника отбора);

заверенная руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия договора подряда на выполнение проектных работ на проведение капитального ремонта систем отопления и горячего водоснабжения с установкой ИТП в многоквартирном доме в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород (в случае необходимости получения субсидии на оплату работ за разработанный проект на проведение капитального ремонта систем отопления и горячего водоснабжения с установкой ИТП в многоквартирном доме в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород);

заверенная руководителем (уполномоченным лицом) участника отбора копия договора на подключение (технологическое присоединение) ИТП многоквартирного дома к централизованной системе холодного водоснабжения многоквартирного дома в муниципальном образовании городской округ город Нижний Новгород.